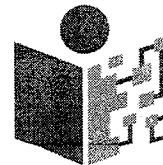




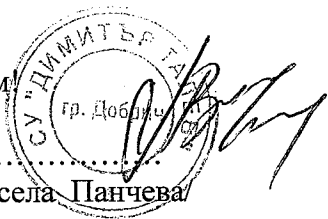
СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" – ГРАД ДОБРИЧ
улица "Генерал Георги Попов" №16, тел.: 690-390;
e-mail: info-800013@edu.mon.bg, dtalevdobrich@gmail.com
web: <http://www.sou-dtalev.info>



Утвърждавам

Директор:

/Весела Панчева/



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ 2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане, на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя Харта на толерантността.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- През годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на превенцията на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците обсъждат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Хартата на толерантността може да се постави в класните стаи.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно

утвърдените процедури и приетите правила и последици.

- За всеки инцидент или проява на насилие изготвят доклад, който предават на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Детска педагогическа стая, МК БППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последици на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват доклад/протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последици, доклад/протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случай.

Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, който информира родителя и попълва доклад за проведената среща-

разговор/класният ръководител подготвя доклад до директора, в който описва ситуацията.

Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва доклад/протокол за съобщаване за насилие/класният ръководител подготвя доклад, в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва доклад/протокол за съобщаване за насилие/класният ръководител подготвя доклад, в който описва ситуацията.

Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва доклад/протокол за съобщаване за насилие/класният ръководител подготвя доклад, в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и да уточни други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на доклад.

III. Пропедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал или класния ръководител. Класният ръководител изготвя доклад и го предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в доклад.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на СУ; на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния

- ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено доклад;
 - След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
 - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.
4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.
- Учителят описва ситуацията писмено в доклад;
 - Ситуацията се регистрира в единния регистър;
 - Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията устно или писмено;
 - За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията;
 - Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
 - Свиква се УКС;
 - УКС уведомява МК БППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето”;
 - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. УКС заседава най-малко два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето” в Областна администрация и Полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, УКС съставя индивидуален план за кризисна Интервенция.