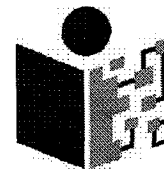




СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" – ГРАД ДОБРИЧ  
улица "Генерал Георги Попов" №16, тел.: 690-390;  
e-mail: info-800013@edu.mon.bg, dtalevdobrich@gmail.com  
web: <http://www.sou-dtalev.info>



УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: .....

/ Весела Панчева /



**ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС)  
ЗА УЧЕНИЦИ ПО ЧЛ. 115А АЛ.3,  
ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 12, АЛ. 2 ОТ ЗПУО**

1. Документите за преминаване на ученик в ОРЕС се подават лично от родителя в канцеларията на техническия секретар в училището в рамките на работното време след предварително информиране на класния ръководител и ресорния зам.-директор УД.
  - 1.1. Заявление за преминаване в ОРЕС- Заявлението се подава при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО: за малолетните ученици - от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните от учениците със съгласието на техните родители.
  - 1.2. Документ за причина за преминаване на ОРЕС. Към заявлението да е приложен документ, от който да е видно, че ученикът не може да посещава училище за периода на ОРЕС по здравословни или по други уважителни причини. Здравословните причини, които водят до невъзможност за посещаване на училище, са свързани със здравословното състояние на ученика и се удостоверяват с медицински документи, издадени от компетентните здравни органи. Документите, удостоверяващи други уважителни причини, се преценяват от директора за всеки конкретен случай. Такива са например продължително участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях.
  - 1.3. Декларация за наличие на необходимите технически и технологични средства. Попълва се и се прикрепя към подаденото заявление. Съгласно чл. 40а, ал. 7 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование (обн. ДВ, ф. 73 от 2016 г.) ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически

и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен- те се осигуряват от родителите му.

2. Документите се обработват при спазване на сроковете в Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Училището уведомява писмено родителя дали може да организира ОПЕС за съответния ученик.
3. Директорът издава заповед за провеждане на ОПЕС на ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, по предметите от раздел А и раздел Б на учебния план. Обучението включва:
  - дистанционни учебни часове (синхронно в онлайн платформата MS Teams) по седмичното разписание на съответната паралелка. При възникнала техническа невъзможност часовете за деня се провеждат асинхронно чрез изпращане на материали от учителя;
  - текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване– изпитване, коментари на домашни. Провеждат се по предварително утвърденото седмично разписание за съответния клас;
  - при необходимост се провеждат допълнителни часове за консултации и оказване на обща подкрепа по утвърден от директора график.
4. Ученикът влиза във виртуалната класна стая с камера и/или микрофон, в зависимост от изискванията на учителя. Родителят носи отговорност за осигуряване на подходящи технически средства, позволяващи двупосочна аудио и видео връзка, както и изпълнение на възложените учебни дейности.
5. При отсъствие на ученика, който се обучава в ОПЕС по чл. 115а, от часовете във виртуалната класна стая на класа без уважителни причини, учителите поставят отсъствия. При технически проблеми, възпрепятстващи присъствието на ученика във виртуалната класна стая, родителят/ученикът е длъжен да информира класния ръководител, който уведомява своевременно учителите за оправдаване на отсъствията.
6. Обучението на ученика по чл.40а, ал.3 спира за периода, в който паралелката му преминава в ОПЕС, след което се възстановява автоматично.
7. Обучението по чл.40а, ал.3 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование се прекратява в следните случаи:
  - 7.1. При изтичане на срока, посочен в заповедта;
  - 7.2. Преди изтичане на посочения срок- по желание на родителя, изразено с писмено заявление, подадено лично в канцеларията на училището;
  - 7.3. При повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал по неуважителни причини или не е бил ангажиран в учебния процес;
  - 7.4. при неизпълнение на поетите от родителя с Декларацията по чл. 40г, ал.1 и 40д ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование задължения.

7.5. При прекратяване на ОРЕС на ученик поради някоя от причините в т. 7.2-4, ръководството на училището уведомява родителя, ученика и учителите в деня на издаването на заповедта за това.

8. По време на ОРЕС се назначава екип за подкрепа, в който влизат: класен ръководител, педагогически съветник, ресурсен учител, ако ученикът е със СОП.
9. По посочените учебни предмети, изучавани в ОРЕС, на ученика се поставят оценки. Пишат му се отсъствия, когато не се включва в часа. Отразяват се бележки относно поведението му в Школо;
10. Срокът на ОРЕС може да бъде не повече от 30 учебни дни.

**Важно!**

**Съгласно чл. 8, ал. 8 от Закона за закрила на детето, родителите, настойниците, попечителите или други лица, които полагат грижа за дете, са длъжни да не оставят без надзор и грижа децата до 12-годишна възраст, ако с това се създава опасност за тяхното физическо, психическо и нравствено развитие.**

*Прилагането на разпоредбата на чл. 115а, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) не е обвързано с обявена извънредна епидемична обстановка и преминаването в ОРЕС съгласно посочената разпоредба може да става по всяко време.*

*Настоящите Правила са приети на заседание на Педагогическия съвет на 07.09.2023г.*