



# СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" – ГРАД ДОБРИЧ

ул. "Ген. Георги Попов" № 16; тел.: 690 390

e-mail: [dtalev@mail.bg](mailto:dtalev@mail.bg); web: <http://www.sou-dtalev.info>

---

## ПРОЦЕДУРА

### **ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ СУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" – ГРАД ДОБРИЧ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тази процедура се определят реда и начина за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване в СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич, по силата на разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

1.1. Информация от общественния сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис, видеозапис или в електронен вид, събрана или създадена от СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич.

1.2. Повторно използване на информация от общественния сектор е използването на същата за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич

2. СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич предоставя информация за повторно използване безусловно или при стандартните условия, определени в „Наредба за стандартните условия за повторно използване на информация от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат“. На заявителя се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно – създадена, или в друг формат – по преценка на Директора на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич.

3. Всеки гражданин на Република България, както и всички юридически лица имат право на повторно използване на информация от общественния сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

#### **II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;
- прозрачност при предоставянето ѝ;
- забрана за дискриминация;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

#### **III. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОТВОРЕН ФОРМАТ**

1. Изисквания:

1.1. СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич създава, поддържа и предоставя обществена информация в отворен машинночитим формат, позволяващ повторно използване. Данните от информацията за повторно използване се публикуват и актуализират и предоставят във вида, в който са създадени.

2. Не е обект на настоящата процедура:

- официална обществена информация, която е обнародвана;
- класифицирана информация, представляваща държавна тайна;
- информация, представляваща служебна тайна;
- лични данни;
- информация, предоставяна във връзка с административното обслужване на физическите и юридическите лица;

- информация, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България;
- информация, която представлява търговска тайна или чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци;
- информация, която се предоставя по силата на друг нормативен акт.

#### **IV. ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР НА ПОРТАЛА ЗА ОТВОРЕНИ ДАННИ.**

1. Обществената информация в отворен формат, достъпът до която е свободен, се публикува на Портала за отворени данни, поддържан от администрацията на Министерския съвет.
2. Директорът на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич определят длъжностни лица – администратори на профили, които попълват данните за съответната организация и публикуват информацията по т. 1.
3. Правата и обхватът на достъп на администраторите на профили се осигуряват от администратора на Портала за отворени данни.

#### **V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ СУ „Д. ТАЛЕВ“ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

1. В СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич не се извършват действия по създаване или събиране на определен вид информация само и единствено за нуждите на повторното ѝ използване.
2. В СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане /Приложение №1/. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Инспекцията или на Портала за отворени данни.
3. СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич публикува на Портала информацията по чл. 15б от ЗДОИ, достъпът до която е свободен:
  - наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
  - информация за упражняването на правото на достъп до ОИ, реда и условията за повторно използване на информация, таксите и форматите, в които се поддържа информацията;
  - годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това.
4. Когато искането е подадено по електронен път, училището е длъжно да отговори също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.
5. СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич не предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:
  - чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич;
  - която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
  - която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
  - която е събрана или създадена от училища, висши училища, научни и изследователски организации, Държавния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.
  - представляваща класифицирана информация;
  - съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
  - съдържаща професионална тайна по смисъла на закон;
  - за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
  - представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
  - съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.
6. Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор.
7. Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно и/или след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

## **VI. ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

1. Предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване се отказва в случаите когато:

- закон забранява предоставянето на поисканата информация;
- не бъдат заплатени разходите по предоставянето ѝ.
- наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, (в решението за отказ се посочва и неговото име).

2. Наличието на лични данни в поисканата информация за повторно използване, не е основание за отказ в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

3. Отказите за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд – Добрич, по реда на Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от датата на тяхното връчване.

## **VII. СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР**

1. Директорът на СУ „Димитър Талев“ гр. Добрич разглежда искането за представяне на информация в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя. В същият срок се отговаря и на заявителя. В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането. В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, трябва да се предостави в срок, в който не е загубила своето актуално значение.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящата процедура е разработена в съответствие със ЗДОИ и НАРЕДБАТА за стандартните условия за повторно използване на информацията от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат

Настоящата процедура е утвърдена със Заповед на Директора на СУ „Д. Талев“ № РД 03 – 105/14.10.2019 г.

Вх. №.....  
.....

Приложение №1

До Директора на СУ „Д. Талев”  
град Добрич

### И С К А Н Е

#### ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

От.....,  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: .....  
телефон за връзка: .....  
ел. поща .....

#### УВАЖАЕМИ .....

На основание Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), моля да ми бъде предоставена следната информация от общественения сектор за повторно използване:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната форма)

- преглед на информацията (оригинал или копие);  
устна справка;
- копие на хартиен носител;
- копие на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс).
- копия, предоставени по електронен път ...../посочва се адреса на ел.поща/

Предоставям доброволно личните си данни за обработка и ползване от РЗИ – Кюстендил, във връзка с правомощията на Инспекцията, съгласно разпоредбите на Закона за защита на личните данни и вътрешните правила на РЗИ-Кюстендил.

Дата:.....

Подпис .....